



模擬国連大会 2018年 大妻忘年会議

<事前確認および諸注意>

2018年12月18日

大妻中学高等学校

模擬国連顧問 関 孝平

「模擬国連大会 冬の陣」が迫ってまいりました。事前の確認・諸注意をご案内させていただきますので、ご確認ください。皆様のご理解、ご協力をお願いいたします。当日、皆様にお会いできることを楽しみにしております。ぜひ、一緒に有意義な大会にしていきたいと思います。よろしくお願いいたします。

1 おおよその時程

1日目		2日目	
8:50	開場	8:50	開場
9:20	集合完了	9:20	集合完了
9:30	会議開始	9:30	会議開始
12:15~13:00	ランチ休憩	12:15~13:00	ランチ休憩
16:00	会議終了	15:30	会議終了
16:30	下校完了	15:30~16:15	レビュー、写真撮影
		17:00	下校完了

お願い

準備、会場管理の関係もあり、準備の手伝いをお願いした学校以外は **8時50分以降の来場を徹底いただきますよう、お願いいたします。**

注意

- 受付は行いません。欠席、遅刻などは各顧問の先生方で把握していただきますようお願いいたします。
- 8時50分になりましたら、国割一覧を3階のラウンジに置かせていただきます。すべての大使はその用紙を取り、各自の議場に行くようにしてください。座席表は各議場に用意してあります。2日目は直接各議場に向かってください。
- 9:00 フロントミーティング、9:20 顧問集合を行います（ともに控室にて）。

2 名札の用意 ネームカード、ネームホルダーは各校でご用意をお願いいたします。

ネームカードは各大使がウェブから印刷をし、切り取って、各学校の用意するネームホルダーに入れて持参してください。もし忘れた場合は、本校に予備がありますが、数が限られておりますので極力各校でご準備ください。

Max Classroom.net、本大会特設サイト (www.maxclassroom.net/munotsuma.html) の下の方にスクロールしてもらうと以下のような「大会準備ファイル」というものがあります。その「ネームカード(名札)」をクリックすると193か国のネームカードが出てきます。それを印刷し、青枠に沿って切り取って、ネームホルダーに入れて下さい。

模擬国連 大会準備ファイル



模擬国連 ネームカード(名札)



- 通常の名札ケースであれば、A4サイズのまま印刷していただければ大丈夫ですが、サイズが合わない場合は、印刷倍率を調整してください。
- 原則カラー印刷をお願いいたします（フロントがアンモデで議場把握をする際、国旗で判断することもあるため）
- もし国名にスペルなどのミスがある場合は、私にメールをしてください。修正し、正しいものをアップロードいたします。（メールアドレス：mackseki@yahoo.co.jp）

[プラカードはこちらで用意します。](#)

3 諸注意

- ① 9時以降の来場をお願いいたします。
- ② 本校は全館土足可ですので、上履きは持参されなくて結構です。
- ③ 原則、学校単位でまとまって来場してください。
- ④ 各顧問の先生方で、生徒の出欠席、遅刻をご確認ください。途中の入退場についても顧問の先生方にお任せいたします。
- ⑤ メモ回し用の紙は各自で用意してください。
- ⑥ 生徒の皆さんは制服（制服がない場合は模擬国連にふさわしい恰好）をお願いいたします。
 - 会議細則にも注意をしてあります。
- ⑦ 昼食は各自でご用意ください。近くにコンビニなどがありますが、飲料や軽食を購入することは可能ですが、休憩時の外出に際しては各顧問の責任の下をお願いいたします。なるべく各

自で持参していただきますようお願いいたします。

- ⑧ 昼食については、議場でおにぎり、サンドイッチなどの軽食を取ることはできます。ただし、お弁当箱、コンビニ弁当は2階のカフェを開放しますので、そちらをご利用ください。
 - ・おにぎり、サンドイッチなどの簡易ゴミ、ペットボトルは捨てることができます。それ以外のゴミ（コンビニ弁当の容器など）、ペットボトル、ビン、カンはお持ち帰りください。
- ⑨ 見学は自由です。各顧問の先生の監督責任の下行ってください。ただし、今回は各議場の収容人数ギリギリで、十分な予備スペースが確保できていません。議場や時間帯によっては立ち見をお願いしたり、見学を制限することもあるかと思いますが、ご承知おきください。

大学施設の利用にあたって

大会に際して、大学施設の利用をはじめ大妻学院から多大な協力と理解を得ています。今後も中高の模擬国連活動を継続的に支援し、協力していただけるよう、皆さんも以下を必ず守ってください。アクセス、収容人数、設備全ての面で大変利用価値があり、ぜひ今後もお使いいただきたい施設です。以下の点をはじめ、みなさんのご協力をお願いいたします。

- ⑩ 学内では、参加生徒、見学者、顧問の先生も含め、常にネームホルダーをご着用ください。
- ⑪ 生徒の皆さんは、燃えるゴミ（紙類）と簡単な不燃ごみのみ捨てることができます。おにぎりやサンドイッチの包装は捨てられますが、コンビニ弁当の容器などは不可とします。
（顧問の先生はゴミ袋を用意しますので大丈夫です）。ペットボトル、ビン、カンは全て持ち帰ってください。
- ⑫ 会議終了後は各自ごみを拾い、原状復帰にご協力ください。

4 写真撮影とSNS、HP上での掲載について

肖像権に関連して、写真、動画撮影においては以下を厳守して下さい。全日大会では、広報用に参加者および保護者、学校に撮影の同意書を取っておりますが、今大会ではそのような手続きは取れません。活躍する自校の生徒の撮影をしたり、今後の練習のために記録を取る、部活動の報告書に載せる、など、様々な目的で撮影を希望される方もいらっしゃるかと思いますが、以下の点に十分留意し、撮影、利用していただきますようお願いいたします。

- ・撮影は顧問の先生の責任のもとで行ってください。
- ・他校の生徒の顔が認識できるものは、学校、個人を問わずHPやSNSで掲載をしないようお願いいたします。自校の生徒の顔だけが分かるもの、遠くからもしくは後ろからの撮影のもの、など、肖像権の一般的ルールに抵触しない形でお願いいたします。
- ・会議終了後に全体で写真撮影を行います。それについては、HPやSNSでの掲載を可といたします。（この点は参加者の皆さんにもご理解いただければ幸いです）

5 顧問の先生方へ アドミニのお願い

渋々、大妻の生徒がアドミニを務めますが、大規模な会議につき、例年通り顧問の皆様にもピーク時のアドミニ参加をお願いいたします。つきましては、両日ともメモ回しが落ち着くまでは顧問の先生の配置をこちらで指定させていただきます（当日朝の顧問ミーティングで配置をお知らせいたします）。メモ回しがひと段落したら、ご自由に移動、見学していただいて構いません。ご協力のほどよろしくお願いいたします。

6 会場までのアクセス

会場： 大妻女子大学 千代田キャンパス 本館（E・F棟）
大妻中高校舎ではありませんのでご注意ください

交通案内： 市ヶ谷駅（JR、東京メトロ有楽町線・南北線、都営新宿線） 徒歩 10分
半蔵門駅（東京メトロ半蔵門線） 徒歩 5分
九段下駅（東京メトロ東西線） 徒歩 12分

詳しいアクセス案内、徒歩案内は以下の大学HPでご確認ください。

<http://www.otsuma.ac.jp/access/chiyoda>